

شماره: ۹۴/۵/۴  
 تاریخ: ۹۴/۵/۴  
 پست: ۹۴/۵/۴  
 دادر: ۹۴/۵/۴



## موضوع: دستورالعمل طرح کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی

موضوع مصوبه مورخ ۹۵/۱۱/۵

شورای عالی اشتغال

### اداره کل استان با سلام

احتراماً در خصوص بسته های رونق تولید و اشتغال و در اجرای مصوبات مورخ ۹۵/۱۱/۵ شورای عالی اشتغال در ارتباط با «دستورالعمل اجرایی طرح کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی موضوع مصوبه مورخ ۹۵/۱۱/۵ شورای عالی اشتغال» ضمیمه دستور اداری مشترک شماره ۶۱۲۵۳ مورخ ۹۶/۴/۷ وزرای محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی و کشور بعنوان استناداران محترم سراسر کشور (تصویریوست) ارسال و توجه واحدهای اجرایی را به رعایت نکات ذیل جلب می نماید:

### بخش اول: تعاریف

- ۱- دانش آموخته دانشگاهی: دانش آموخته دانشگاهها و مراکز آموزش عالی داخل و خارج از کشور که مدرک تحصیلی آنها مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی میباشد.
- ۲- کارورزی: به فرد دانش آموخته دانشگاهی جویند کار اطلاق میشود که بر اساس این دستورالعمل و در چارچوب استانداردهای آموزشی به فراگرفتن مهارت یا ارتقاء آن در واحد پذیرنده میادرت مینماید.
- ۳- دوره کارورزی: دوره زمانی معینی است که طی آن کارورز نسبت به تبادل دانش، کسب تجربه و ارتقاء مهارت در واحد پذیرنده طبق استانداردهای آموزشی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور اقدام مینماید.
- ۴- واحد پذیرنده: بنگاه اقتصادی فعال در بخشهای خصوصی یا تعاونی است که نسبت به پذیرش کارورز جهت آموزش مهارتی اقدام مینماید.
- ۵- دستگاه اجرایی: کلیه وزارتخانه ها، موسسات دولتی و موسسه یا نهاد عمومی غیر دولتی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری که مجوز فعالیت در بخشهای خصوصی یا تعاونی را صادر می نماید.
- ۶- دستگاه نظار: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- ۷- موسسه عامل: بانکها، موسسات مالی و اعتباری و صندوقهای دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران.
- ۸- کمک هزینه آموزشی کارورزی: وجهی است که در قالب هزینه آموزشی در طول دوره کارورزی و توسط دولت به کارورز پرداخت می شود.

### بخش دوم: شرایط کارآموز و دامنه پوشش

- ۹- دانشجویان در حال تحصیل از شمول طرح خارج می باشند.
- ۱۰- اتباع خارجی، موظفین به گذراندن طرح کارورزی در رشته های گروه علوم پزشکی و متعهدین به اشتغال در دستگاههای اجرایی، سازمانها و نهادهای انقلاب اسلامی و بورسیه کلیه دستگاهها، سازمانها و نهادهای دولتی از دامنه پوشش طرح خارج مینمایند.
- ۱۱- حداکثر سن برای دانش آموخته دانشگاهی جهت برخورداری از مزایای طرح در مقطع تحصیلی کارشناسی ۲۵ سال، مقطع تحصیلی کارشناسی ۲۸ سال، مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکترا ۳۳ سال می باشد.
- ۱۲- به حداکثر سن دانش آموختگان دانشگاهی جویند کار دکوری که دوره خدمت نظام وظیفه را گذرانده اند دو سال اضافه میشود.



سازمان تامین اجتماعی

شماره: ۴۶۸۴ / ۱۳۹۲ / ۱۰۰  
تاریخ: ۵، ۴، ۱۳۹۲  
پوسته: درج

- ۱۳- دانش آموخته دانشگاهی که در طول دو سال قبل از ثبت نام در سامانه کارورزی، به مدت ۳ ماه یا بیشتر سوابق بیمه ای (تأمین اجتماعی و یا خدمات کشوری) دارد، از شمول این طرح خارج میباشد.
- ۱۴- ثبت نام در سامانه کارورزی.
- ۱۵- کمتر از ۵ سال از تاریخ اخذ مدرک دانشگاهی سپری شده باشد. چنانچه خدمت نظام وظیفه پس از فارغ التحصیلی انجام شود مدت آن در این بند لحاظ می گردد.
- ۱۶- دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت برای متقاضیان ذکور.
- ۱۷- عدم سابقه در دوره کارورزی. (منظور از سابقه در این بند، سابقه کارورزی است و منصرف از سابقه بیمه پردازی می باشد).
- ۱۸- سپری شدن حداقل دو ماه از ثبت نام در مرکز کاریابی و مشاوره شغلی.
- ۱۹- متقاضیان دوره کارورزی که در سامانه کارورزی، عدم نیاز به دریافت کمک هزینه آموزش کارورز را اعلام نمودند در اولویت معرفی به واحد پذیرنده قرار می گیرند.
- ۲۰- دارا بودن کارت کارورزی توسط کارورزن (طبق تصویر پیوست).

#### بخش سوم: شرایط واحد پذیرنده و دامنه پوشش

- ۲۱- واحد پذیرنده باید دارای مجوز فعالیت از دستگاه اجرایی ذیربط و مجوز آموزش کارورزی از سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور یا اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی باشد.
- ۲۲- واحد پذیرنده به ازای هر ۳ نفر شاغل بیمه شده، صرفاً مجاز به پذیرش یک نفر کارورز میباشد.
- ۲۳- واحدهای پذیرنده دارای مجوز فعالیت از وزارت جهاد کشاورزی و شرکتهای دانش بنیان دارای مجوز از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و همچنین استانیهای کمتر برخوردار شامل کرمانشاه، کردستان، ایلام، سیستان و بلوچستان، لرستان، چهارمحال و بختیاری و کهگیلویه و بویراحمد به غیر از مرکز استان به ازای هر ۲ نفر شاغل بیمه شده مجاز به پذیرش یک نفر کارورز میشوند.
- ۲۴- چنانچه واحد پذیرنده ۱ یا ۲ نفر شاغل بیمه شده داشته باشد، صرفاً مجاز به پذیرش یک نفر کارورز میباشد.
- ۲۵- واحد پذیرنده ای که دارای پروانه کسب میباشد، حداقل باید ۱ سال از تاریخ صدور آن گذشته باشد.
- ۲۶- چنانچه واحد پذیرنده پس از گذشت دو ماه از شروع دوره، بدون دلیل موجه و مورد تأیید دستگاه اجرایی استانی از ادامه آموزش به کارورز امتناع نماید تا مدت یک سال از پذیرش کارورز جایگزین محروم میگردد.
- ۲۷- واحدهای پذیرنده در صورت رد صلاحیت فنی و تخصصی توسط دستگاه اجرایی مربوطه و یا رد صلاحیت آموزش مهارتی کارورز می توانند پس از رفع نواقص نسبت به درخواست مجدد همان دوره ویا سایر فعالیتهای آموزشی مورد نظر اقدام نمایند.
- ۲۸- دارا بودن مجوز آموزش کارورزی از طرف اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان یا اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان.
- ۲۹- در صورت عدم بازدهی قابل قبول واحد پذیرنده در ارائه خدمات آموزشی در هر حرفه بنا به تشخیص سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور یا اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی نسبت به لغو مجوز آموزشی ارائه خدمات آموزشی در حرفه مربوطه اقدام خواهد شد.





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



سازمان تامین اجتماعی

شماره: ۱۰۰/۹۷/۴۷۸۳  
تاریخ: ۹۷، ۵، ۴  
دوره: ...

### بخش ششم: موارد توقف و فسخ قرارداد آموزشی دوره کارورزی

- ۴۰- نحوه ارائه آموزش عملی از سوی واحد پذیرنده به کارورز در قالب قرارداد آموزشی پیوست دستورالعمل فوق‌الذکر که در سه نسخه تنظیم می‌شود که یک نسخه نزد کارورز، یک نسخه نزد واحد پذیرنده و یک نسخه نزد اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان نگهداری می‌شود.
- ۴۱- تعطیلی موقت واحد پذیرنده حداقل یک هفته و حداکثر سی روز.
- ۴۲- در صورت اعلام مراتب فوق از سوی واحد پذیرنده یا کارورز به دستگاه ناظر ظرف مدت حداکثر دو هفته بعد از تعطیلی و تأیید مراتب توسط دستگاه ناظر مدت توقف به طول دوره کارورزی اضافه خواهد شد. در اینصورت لازمست کارفرما مراتب را کتباً در مهلت یادشده به شعبه ذیربط اعلام نماید.
- ۴۳- احراز اشتغال به کار یا تحصیل کارورز.
- ۴۴- غیبت غیرموجه کارورز در واحد پذیرنده بیش از ۵ روز.
- ۴۵- تعطیلی بیش از یکماه یا دائم واحد پذیرنده.
- ۴۶- اعلام کتبی واحد پذیرنده مبنی بر قطع آموزش کارورز به شعبه.
- ۴۷- انصراف کتبی کارورز از ادامه شرکت در دوره به واحد پذیرنده و شعبه.
- ۴۸- عدم رعایت مقررات انضباطی - آموزشی واحد پذیرنده توسط کارورز.
- ۴۹- فوت و از کار افتادگی کارورز.

### بخش هفتم: ضوابط بیمه پردازی

- ۵۰- آموزش در واحد پذیرنده می‌بایست صرفاً در ساعات ذکر شده در این دستور اجرا گردد.
- ۵۱- زمان آموزش برابر با زمان مندرج در بخش چهارم می‌باشد.
- ۵۲- واحد پذیرنده در حین دوره کارورزی اجازه کاهش تعداد یا اخراج کارگران مشمول بیمه تأمین اجتماعی نسبت به زمان شروع اجرای طرح را ندارد. (تعداد بیمه شدگان واحدهای مشمول نباید کاهش یابد).
- ۵۳- تعداد کل روزان برای هر واحد مشمول بارعایت بخش سوم خواهد بود.
- ۵۴- کنترل ثبت نام مشخصات کارورز در سامانه کارورزی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی. ([/karvarzi.mcls.gov.ir/https;](https://karvarzi.mcls.gov.ir/))

۵۵- در صورتیکه به هر نحوی از انحاء رابطه مزد بگیری فی مابین کارورز با واحد پذیرنده احراز گردد در اینصورت کارورز بعنوان نیروی جذب شده تلقی و مشمول قانون تأمین اجتماعی قرار خواهد گرفت لذا کارفرما مکلف است نسبت به ارسال لیست و پرداخت حق بیمه مشارالیه مطابق مواد ۳۶ و ۳۹ ق.ت.ا و آئین نامه اجرائی مربوطه به شعبه سازمان تأمین اجتماعی اقدام نماید. پدیهی است در صورت اقدام مطابق بند ۳۹ این دستور می‌تواند با احراز سایر شرایط مربوطه از معافیت مربوطه ای بهره مند گردد.

۵۶- کاهش تعداد نیروی کارگاه بر اساس بازنشستگی، از کارافتادگی یا فوت پرسنل از شمول بند ۵۲ فوق‌الذکر مستثنی می‌باشد.

۵۷- بازرسی سازمان در زمان انجام بازرسی های سیستماتیک مکلف است ضمن درج نام کارورز در فرم گزارش بازرسی، در قسمت توضیحات فرم مزبور نسبت به ثبت دوره کارورزی با توجه به کارت کارورزی وی، اقدام نماید.

۵۸- واحد در آمد لازمست نسبت به اخذ مدارک از مرکز یادگیری و رعایت مقررات به شرح ذیل اقدام نماید:

- ۵۸-۱- پروانه کسب یا بهره برداری معتبر.
- ۵۸-۲- مجوز آموزشی صادره از سازمان آموزش فنی و حرفه ای یا اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



کمیته ملی کارگری

شماره: ۴۶۸۳ / ۹۷ / ۱۰۰۰  
تاریخ: ۹۷ / ۵ / ۴  
پست: دارد

۲-۵۸- کنترل ثبت نام مشخصات کارورز در سامانه کارورزی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.  
(<https://karvarzi.mcls.gov.ir/>)

توضیح: بدیهی است در صورت عدم رویت مشخصات کارورز در سامانه مزبور و یا مشاهده هرگونه مفایرت، فرد کارورز از شمول این دستورالعمل خارج و جزء کارگران کارگاه محسوب و می بایست برابر مقررات موضوع را به کارگاه و ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام تا کارفرما مطابق مواد ۳۶ و ۳۹ ق.ت.ا و آئین نامه اجرایی آن نسبت به ارسال لیست و پرداخت حق بیمه وی اقدام نماید.

۴-۵۸- در خصوص کارگاههای دایر که نزد سازمان دارای پرونده مطالباتی و فعال می باشند بیشترین تعداد نیروی کار کارگاه طبق لیست و بازرسی ظرف یکسال قبل از ارائه درخواست مبنای تعیین تعداد نیروی کار موجود کارگاه جهت جذب کارورز مازاد بر آن خواهد بود.

۵-۵۸- در خصوص کارگاههای دایر که نزد سازمان دارای پرونده مطالباتی نبوده و یا در طول یک سال قبل از ارائه درخواست راگد و یا نیمه فعال بوده اند، در یک بازه زمانی مشخص سه ماهه پس از شروع فعالیت اصلی و عملی کارگاه، نسبت به انجام بازرسی کارگاهی اقدام و تعداد کارگران شاغل تعیین و تعداد مزبور مبنای تعیین ظرفیت نیروی کار موجود کارگاه جهت جذب کارورز مازاد قرار خواهد گرفت.

۶-۵۸- در خصوص کارگاههای جدید التاسیس متقاضی جذب کارورز می بایست مدارک شناخت کارفرمایی اهم از سند مالکیت، اجاره نامه رسمی، سرقفلی، صلح نامه، پروانه کسب، شراکتنامه و... اخذ و با تشکیل پرونده مطالباتی کارگاه در یک بازه زمانی مشخص سه ماهه پس از شروع فعالیت اصلی و عملی کارگاه، نسبت به انجام بازرسی کارگاهی اقدام و تعداد کارگران شاغل تعیین و تعداد مزبور مبنای تعیین ظرفیت نیروی کار موجود کارگاه جهت جذب کارورز مازاد قرار خواهد گرفت.

۷-۵۸- در مورد کارگاههاییکه، کارفرما صورت مزد و حقوق بیمهشدگان را ارسال و بازرسان سازمان نیز به هنگام مراجعه به کارگاه، اسامی افرادی که کارفرما صورت مزد و حقوق آنان را ارسال ننموده است را در گزارش بازرسی درج می نمایند، تعداد افراد ثبت شده در گزارش (مجموع تعداد افراد) بعنوان مبنای نیروی کار موجود قرار می گیرد.

۸-۵۸- کارگاههاییکه دارای فعالیت دائم می باشند با احراز سایر شرایط مقرر در این دستورالعمل می توانند نسبت به جذب کارورز اقدام نمایند.

۹-۵۹- در کلیه موارد فوق الذکر بازرسان شعبه می بایستی تاریخ دقیق شروع بکار کارکنان و فعالیت اصلی و عملی کارگاه را در گزارش بازرسی درج نمایند.

۱۰-۶۰- در مورد کارگاههایی که بیش از یک شیفت کاری فعالیت می نمایند، می بایستی از کلیه شیفتهای کاری کارگاه بازرسی و مجموع تعداد افراد مندرج در گزارش های مزبور بعنوان مبنای تعیین نیروی کار موجود قرار گیرد.

۱۱-۶۱- تعیین نیروی کار موجود و معرفی کارورز، بازرسان می بایستی به هنگام مراجعه بعدی با توجه به سیستم مکانیزه تعبیه شده، کنترل و نظارت بر نحوه آموزش افراد معرفی داشته و در صورتیکه هر یک از کارورزان در کارگاه به امر آموزش فعالیت نداشته مراتب را در گزارش بازرسی درج و ضمن ثبت سیستم، کارورز را از حالت ستاره دار خارج و مراتب به اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان منعکس گردد.

توضیح: چنانچه تعداد کارکنان نسبت به نیروی کار موجود اضافه نشده باشد، کارگاه از شمول این دستورالعمل برای افراد کار آموز جذب شده خارج بوده و می بایست مراتب به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی صادر کننده اعلام گردد. همچنین در صورتیکه در ماههای آتی، تعداد بیمه شدگان کارگاه مندرج در لیستهای ارسالی کارفرما



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



انسان بین ایرانی

شماره: ۴۶۸۳ / ۱۹۶ / ۱۳۳۵  
تاریخ: ۹۶ / ۵ / ۸  
پست: ۱۳۳۵

نسبت به نیروی کار موجود کاهش یابد، فرد یا افرادی که بعنوان کارورز در کارگاه جذب شده اند از شمول این دستور العمل خارج خواهند بود.

۶۲- کارگاههای مشمول قانون تامین اجتماعی، چنانچه با رعایت شرایط مندرج نسبت به جذب و بکارگیری کارورز مقطع کارشناسی و بالاتر اقدام نمایند، بابت همان فرد یا افراد از معافیت بیمه ای مطابق بند ۲۸ فوق بهره مند خواهند شد.

۶۳- در مواردیکه کارورز به جای نیروی کار موجود که اخراج، مستعفی یا ترک کار نموده اند در کارگاههای مزبور به کارگمارده شوند کارگاه از این دستور العمل خارج خواهد بود.

۶۴- کارگاههای پیمانکاری از شمول این دستور العمل خارج می باشند.

۶۵- اگر به هر طریقی شعبه احراز نماید که کارورز خارج از ضوابط مقرر قبلاً در واحد مورد نظر فعالیت داشته، کارگاه برای همیشه از شمول به این دستور العمل خارج خواهد شد.

۶۶- در صورتیکه برای شعبه احراز گردد که کارگاههای مشمول قانون تامین اجتماعی منحصرأ به جهت استفاده از مزایای این دستور العمل همان نیروی کار قبلی را بعنوان کارورز جذب نموده است، فرد مورد نظر جزء نیروهای کاری کارگاه محسوب و از شمول به این دستور العمل خارج خواهد بود.

۶۷- در صورت کاهش نیروی کار بیمه شده واحد پذیرنده در طول مدت مشارکت در اجرای طرح کارورزی مجوز پذیرش و آموزش کارورز واحد مذکور توسط دستگاه ناظر استان ابطال می گردد و واحد یاد شده برای مدت دو سال حق ارائه آموزش مهارت کارورزی را نخواهد داشت.

۶۸- چنانچه واحد پذیرنده برای مدت دو سال متوالی یا سه سال متتابع نسبت به افزایش نیروی کار خود اقدام ننماید از شمول مشارکت کنندگان اجرای طرح کارورزی خارج می شود ملاک تشخیص افزایش نیروی کار لیست بیمه واحد پذیرنده است.

#### بخش هشتم: سایر

۶۹- کارورز صرفاً در دوره مهارت آموزی مشمول قانون تامین اجتماعی نخواهد بود.

۷۰- کارورز پس از اتمام دوره مربوطه در صورت اشتغال در کارگاه مشمول قانون تامین اجتماعی خواهد بود.

۷۱- کارورز در صورت اشتغال به مهارت دیگری در کارگاه از شمول این دستور العمل خارج و کارفرما میبایست نسبت به ارسال لیست و پرداخت حق بیمه وی به شعبه مربوطه اقدام نماید.

۷۲- کارورز در دوران مهارت آموزی از شمول قانون کار خارج بوده لذا ادعای سابقه جهت دوره مزبور قابل رسیدگی نخواهد بود.

۷۳- هر کارورز صرف نظر از نوع مهارت مربوطه منحصرأ بابت یک دوره آموزشی مشمول این دستور العمل خواهد بود.

۷۴- نحوه شناسائی کارورز، اعلام جذب وی از سوی اداره کل آموزش فنی و حرفه ای بصورت کتبی به شعبه و احراز موضوع با کنترل نام مهارت آموز در سامانه رایانه ای وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، انجام بازرسی از کارگاه و تخصیص کد بیمه شده ستاره دار خواهد بود.

۷۵- عدم شراکت، معامله و... مهارت آموز با کارفرمای کارگاه.

۷۶- دفتر آمار و محاسبات اقتصادی و اجتماعی می بایست بصورت ماهانه نسبت به تهیه آمار این دستور العمل با فرمت نام شعبه، تعداد کارگاه، تعداد کارورز معرفی شده، تعداد مهارت آموز مشمول تهیه تا جهت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارسال گردد.

۷۷- سهمیه استثنای کشور در اجرای طرح کارورزی در سال ۹۶ به شرح جدول پیوست دستور اداری فوق الذکر می باشد.

شماره: ۴۶۸۳ / ۹۶ / ۱۰۰۰  
 مبلغ: ۹۲,۵,۰۰۰  
 پرسته: دارد

  
 جمهوری اسلامی ایران  
 وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

  
 سازمان تامین اجتماعی

۷۸- با هدف راهبری، هماهنگی و مدیریت طرح کارروزی در استان، کمیته اجرایی ذیل کارگروه تخصصی اشتغال مرکب از مدیرکل تعاون، کار و رفاه اجتماعی، نماینده استانداری، مدیرکل بیمه ای استان، مدیرکل سازمان آموزش فنی و حرفه ای تشکیل خواهد شد که حضور فعال مدیرکل بیمه ای سازمان در جلسات مزبور الزامی می باشد.

قبصره: چنانچه بنا به هردلیل حضور مدیرکل استان در جلسه مزبور میسر نگردد حضور معاون بیمه ای وی در جلسه یادشده الزامی خواهد بود.

۷۹- شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین مکلف است در اسرع وقت نسبت به تهیه و ساخت نرم افزار مربوطه به شرح این دستور العمل اقدام بطوریکه بصورت هوشمند کارروز از صف بیمه شدگان خارج و در صورت اشتغال در کارگاه در ردیف بیمه شدگان قرار گرفته و آمار آن بصورت ماهیانه در شعبه قابل اخذ باشد. مسئول حسن اجرای این دستورات مدیرکل، معاونین بیمه ای و کارشناسان ارشد درآمد، بازرسی، نامنویسی و حسابهای انفرادی، فنی، آمار و فرابری داده های ادارات کل استاتهای رؤسا و معاونین و مسئولین درآمد، بازرسی، نامنویسی و حسابهای انفرادی و کارشناس فرابری داده های شعب، شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین می باشند.

دکتر سید محمد قزوینی  
 در حال

محمد زین العابدین