

## شرایط متقاضیان اخذ پروانه دفاتر پیشخوان دولت و بخش عمومی غیر دولتی و دفاتر ارتباطات و فناوری

### اطلاعات (ICT) روستایی

#### ۱- اشخاص حقیقی (صرفاً در روستاها)

- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران؛
- اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی کشور مصرح در قانون اساسی؛
- نداشتن پیشینه کیفری موثر، عدم اشتها به فساد منجر به محرومیت از حقوق اجتماعی و اعتیاد به مواد مخدر؛
- دارا بودن گواهی انجام خدمت و وظیفه یا معافیت دائم از انجام آن برای افراد ذکور؛
- عدم اشتغال در دستگاه های اجرائی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری با رعایت ماده ۱۱۷ آن قانون و ماده ۵ قانون محاسبات عمومی کشور و نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران یا هر دستگاه دیگری که از بودجه عمومی کشور استفاده می کند؛

- داشتن تایید صلاحیت فردی از مراجع ذیصلاح؛

- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اطلاعات؛

#### ۲- اشخاص حقوقی (در شهرها و روستاها)

- شخص حقوقی باید غیر دولتی و محل ثبت آن در کشور جمهوری اسلامی ایران باشد؛
- مرتبط بودن موضوع فعالیت درج شده در اساسنامه با موضوع پروانه؛ (دریافت پروانه دفتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی یا دفتر ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روستایی و انجام خدمات موضوع پروانه مذکور
- نداشتن بدهی قطعی معوق بانکی، مالیاتی و بیمه ایی مطابق قوانین و مقررات مربوط و براساس فهرست ارائه شده از سوی مراجع ذیربط؛

- دارا بودن شرایط تعیین شده در خصوص اشخاص حقیقی برای مدیرعامل یا صاحب امضاء معرفی شده، الزامی است؛

#### ۳- شرایط و استانداردهای مکان و تجهیزات ارائه خدمات موضوع پروانه:

- حداقل فضای مورد نیاز برای ایجاد دفتر پیشخوان خدمات دولت ۵۰ متر مربع می باشد.
- حداقل فضای مورد نیاز برای ایجاد دفتر ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روستایی ۲۰ متر مربع می باشد.
- مکان دفتر بایستی دارای کاربری مجاز باشد
- دفتر بایستی در طبقه همکف باشد (استقرار دفتر در نیم طبقه و طبقات غیر همکف دارای پله برقی و یا آسانسور بلامانع است)

#### در طراحی نمای بیرونی و چیدمان تجهیزات اداری و فنی دفتر موارد ذیل باید رعایت شود :

۱- تابلو بارنگ، آرم و نوشته معین مطابق نمونه اعلامی توسط سازمان تنظیم مقررات

۲- اختصاص فضای کافی برای استقرار تجهیزات مورد نیاز و متصدیان دفتر

۳- داشتن امکانات لازم جهت ارائه خدمات به جانبازان، معلولین و سالمندان

۴- اختصاص فضای مناسب برای زمان انتظار مشتریان

### دفتر باید مجهز به تجهیزات فنی و اداری مورد نیاز شامل موارد زیر باشد:

- ۱- پیشخوان مناسب جهت ارائه خدمات به مشتریان
- ۲- صندلی و نیمکت مناسب برای استفاده در زمان انتظار مراجعین
- ۳- امکانات ایمنی نظیر کپسول اطفای حریق و سیستم هشدار دهنده، دوربین مدار بسته برابر استانداردهای تعیین شده از سوی مراجع ذیصلاح
- ۴- تجهیزات رایانه ای و اداری متناسب با میزان خدمات قابل ارائه
- ۵- خطوط ارتباطی و دیتای متناسب با حجم و نوع خدمات قابل ارائه
- ۶- وسایل حرارتی/برودتی مناسب
- ۷- پذیرش و سپردن تعهد نسبت به انجام وظایف و تعهدات دارنده پروانه پس از دریافت پروانه مطابق با مصوبه ۳-۲۸۹ کمیسیون

### نکته مهم:

- حق امتیاز صدور پروانه از مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد

( برای مطالعه جزئیات بیشتر به اصول حاکم بر صدور پروانه دفاتر پیشخوان دولت و بخش عمومی غیر دولتی و دفاتر ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روستایی موضوع مصوبه شماره ۳ جلسه ۲۸۹ کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات رجوع شود)